

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **MliDno-2016-1982**

### **Young Mikkeli hakemukset 9.9.2026**

#### **MliDno-2016-1982 Perillisittä kuolleen henkilön perinnön käyttäminen lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukemiseen ja nuorten syrjäytymisen ehkäisemiseen**

Mikkelin kaupunki on saanut valtiokonttorilta perillisittä kuolleen henkilön perinnön käytettäväksi lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukemiseen ja nuorten syrjäytymisen ehkäisemiseen. Kaupungin tekemä hakemus perustui osallistavan budjetoinnin ideaan. Perintöä haettiin lasten ja nuorten käyttöön, mutta tarkka käyttökohde jätettiin nimeämättä, vaan todettiin, että lapset ja nuoret itse saavat määritellä, mihin haluavat varat käytettävän. Varojen käyttöä varten on luotu säännöt, jotka hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta on hyväksynyt 29.8.2018 77 §.

Mikkelin nuorisovaltuusto on nimennyt rahat Young Mikkeli -rahoiksi. Nuorisovaltuusto on päättänyt, että se kerää nuorten ideoita käyttökohteiksi jatkuvalla haulla ja käsittelee hakemuksia noin neljä kertaa vuodessa. Lomake löytyy osoitteesta: <https://zef.fi/s/ac7gg6jf/>. Mikkelin nuorisovaltuuston kokouksessa 9.9.2026 § 93 nuorisovaltuusto päätti esittää kaupunginjohtajalle osallistuvan budjetoinnin varoja käytettäväksi seuraavasti:

Biljardipöytä ja pingis Mikkelin lukiolle

Mikkelin lukio hakee tukea oppilaitoksen biljardipöytien korjaamiseen ja uusien välineiden hankkimiseen. Pöydät tarvitsevat uutta verkkaa, sekä uusia keppejä. Myös pingismailat ovat uusimisen tarpeessa. Lukion rahatilanteen vuoksi ei ole pystytty kyseisiä hankintoja tekemään. Mikkelin lukion välituntitoimintaa olisi tärkeää kehittää, jotta opiskelijat voisivat rentoutua, palautua ja viettää aikaa yhdessä, sillä yhteinen tekeminen voi vähentää stressiä ja vahvistaa yhteisöllisyyttä.

Menot: 2 biljardipöydän verkkaa (23dm2 pöytä = 195,50 € ja 35dm2 pöytä = 297,50 €). 4 biljardikeppiä 50 €/kpl, joista kaksi käytössä ja kaksi varalla. 4 pingismailaa 25 €/kpl, joista kaksi käytössä kaksi varalla. Muut tarvittavat pientarvikkeet: biljardikeppien nahat, kierreholkit, pingispallot yhteensä 150 €  $195.5+297.5+200+200+150=943,00$  €. Menot yhteensä: 943,00 €

Young Mikkeli varoista haetaan rahoitusta 500–1 000 €, omavastuuosuus 0 €. Yhteyshenkilöt: Abalfazl Rajabi, opiskelija/Mikkelin lukio ja Hannu Liukkonen, palveluvastaava/Mikkelin lukio

Nuorisovaltuuston mukaan hakemuksen käyttötarkoitus on hyvä ja tärkeä. Nuorisovaltuusto päätti kuitenkin lykätä hakemuksen käsittelyä ja selvittää Mikkelin lukion tilannetta, mikäli heillä olisi mahdollista osallistua hankkeen kustannuksiin. Hakemus käsitellään uudestaan, kun selvitys asiasta on valmistunut.

Syysbreikki 2026

Mikkelin nuorisovaltuusto hakee tukea Syysbreikki -tapahtumaan. Syysbreikki järjestetään viidennen kerran, nyt ensimmäistä kertaa Saimaa Stadiumilla lauantaina 17.10.2026. Tapahtumaan on osallistunut vuosittain n. 1 500 nuorta. Tapahtuma on ilmainen ja päihteen nuorisotapahtuma. Tapahtuman järjestää Mikkelin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

nuorisopalvelut, Mikkelin nuorisovaltuusto ja Mikkelin kulttuuripalvelut. Tapahtumassa nähdään Syysbreikki stand up sekä paikallisia nuoria esiintymässä. Syysbreikki 2026 tapahtuman päättää artistit lounaOnline, Bizi ja Minttu. Nuorisovaltuusto on päättänyt käyttää Young Mikkeli varoja tapahtuman toteutukseen vuodesta 2023, jotta kustannukset eivät nouse liian korkeiksi Mikkelin nuorisopalveluille ja jotta tapahtuma voidaan edelleen pitää ilmaistapahtumana.

Menot: Tilavuokra Saimaa Stadiumi: 5 000 €, Tekniikka (valot, ääni, lava): 7 500 €. Turvallisuus (vartijat, järjestyksenvalvonta, narikka): 5 000 €. Esiintyjät: 16 500 € (Stand up 1 500 €, lounaOnline 3 500 €, Bizi 5 500 €, Minttu 6 000 €). Majoitus ja tarjoilut: 2 000 €. Muut kulut (kuljetukset, rannekkeet, markkinointi, tarvikkeet): 2 500 €. Yhteensä: 38 500 €

Tulot: Mikkelin kulttuuripalvelut: 3 500 € (lounaOnline). Sponsorit: 3 000 €. Mikkelin nuorisopalvelut: 19 000 €. Yhteensä: 25 500 €.

Young Mikkeli varoja haetaan esiintyjien palkkioihin: 13 000 € (Stand up + Bizi + Minttu) Yhteyshenkilö: Olivia Salminen, puheenjohtaja /Mikkelin nuorisovaltuusto ja Jani Lastuniemi, nuorisokoordinaattori/ Mikkelin nuorisopalvelut.

Nuorisovaltuusto totesi, että Syysbreikki-tapahtuman kustannukset ovat nousseet merkittävästi, kun tapahtuma jouduttiin tänä vuonna siirtämään järjestely-/turvallisuussyistä pois Kauppakeskus Stellasta. Aikaisemmin tapahtumalle ei ole muodostunut vuokrakustannuksia. Nyt tapahtuma järjestetään Saimaa Stadiumilla, jonka vuokra aiheuttaa koko tapahtuman kustannukselle merkittävän nousun.

Nuorisovaltuusto ehdottaa hakemukselle 100 % tukea eli 13 000 € artistikustannuksiin.

### **Päätöksen peruste**

Mikkelin kaupungin hallintosääntö 38 §

### **Päätös**

Päätän, että lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseen tarkoitetuista perintövaroista (Young Mikkeli perintörahat) käytetään 13 000 € Syysbreikki - tapahtuman artistikustannuksiin.

Kulut maksetaan kustannuspaikalta 9800.

### **Tiedoksi**

Nuorisokoordinaattori, sivistysjohtaja, nuorisopäällikkö, nuorisovaltuusto, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kirjaamo

### **Allekirjoitus**

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 8.10.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli  
07.10.2026

Anni Löppönen  
palvelukoordinaattori

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 7.10.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 35

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.